

Sukladno članku 126. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), članku 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) te članku 103. Statuta Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova, Školski odbor Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad = Cittanova raspisuje dana 16. lipnja 2023.

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Talijanske osnovne škole, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova

Za ravnatelja/icu škole može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće nužne uvjete u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- 1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- 2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- 3) najmanje osam (8) godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet (5) godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama
- 4) ispunjava uvjete iz Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN RH br. 51/00. i 56/00.)
- 5) je iz reda talijanske nacionalne manjine koja potpuno vlada jezikom nacionalne manjine odnosno osoba koja nije iz redova nacionalne manjine a potpuno vlada jezikom i pismom nacionalne manjine

Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka. 1. ovoga članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“, br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

Dodatne kompetencije su: poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na vrijeme od pet (5) godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidati su obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom preslici sljedeću dokumentaciju:

- životopis
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o položenom stručnom ispitu odnosno dokaz da osoba nije obvezna položati stručni ispit sukladno članku 157. st. 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- dokaz o radnom iskustvu sukladno članku 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (elektronički zapis ili potvrda HZMO-a i potvrda školske ustanove o vrsti i trajanju poslova)
- program rada za mandatno razdoblje
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 8 dana od dana objave Natječaja)
- dokaz o obavljanju poslova ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju temeljem st. 3. čl. 126. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Kandidati mogu priložiti dokaz o dodatnim kompetencijama: poznavanju stranog jezika, osnovnim digitalnim vještinama i iskustvu rada na projektima.

Dodatne kompetencije za ravnatelja/icu dokazuju se na sljedeći način:

1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku ili osobnom izjavom kandidata.
2. Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti ili osobnom izjavom kandidata.
3. Iskustvo rada na projektima Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije dokazuje se potvrdom, uvjerenjem, drugom ispravom o radu na projektu Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije ili osobnom izjavom kandidata.

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Kandidat/kinja koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijavom na natječaj kandidati daju privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ i mrežnoj stranici škole: os-talijanska-novigrad.skole.hr

Na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola (čl. 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN RH br. 82/08. i 69/17.).

Prijave s navedenim priložima potrebno je dostaviti neposredno u zatvorenoj omotnici ili poštom na adresu škole: Talijanska osnovna škola, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova, Emonijska 2, 52466 Novigrad - Cittanova u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za ravnatelja/icu – ne otvarati“.

Neppravovremene prijave i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti izviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Predsjednik Školskog odbora:
Andrea Zancola

KLASA: 112-02/23-01/4
URBROJ: 2105-3-04-23-1
Novigrad, 16.06.2023.



Ai sensi dell'articolo 126 e 127 della Legge sull' educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media ("Gazzetta Ufficiale" numero 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14.-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22), ai sensi del articolo 40 e 41 della Legge sulle istituzioni ("Gazzetta Ufficiale" numero 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), e ai sensi dell'articolo 103 dello Statuto della Talijanska osnovna škola, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova, il Comitato scolastico della Talijanska osnovna škola, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova pubblica il giorno 16 giugno 2023 il bando di

CONCORSO
per la nomina del direttore/direttrice della Talijanska osnovna škola, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova

Può essere nominata alla carica di direttore/direttrice della scuola la persona che adempie ai necessari seguenti requisiti in base all'articolo 126 comma 1 della Legge sull' educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media:

- 1) completamento degli studi a livello universitario che risultino idonei all' esercizio del ruolo di maestro, insegnante o collaboratore professionale nell' istituzione scolastica presso la quale viene effettuata la nomina alla carica di direttore, nella fattispecie:
 - a) corso di laurea universitaria o
 - b) corso di laurea magistrale a ciclo unico, rispettivamente
 - c) possesso di diploma specialistico, non necessario solo nel caso del articolo 157, punto 1 e 2 della Legge sull' educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media
- 2) requisiti disciplinati dall'articolo 106 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore
- 3) minimo otto (8) anni di contributi previdenziali versati da enti scolastici, altresì da enti operanti nel settore della formazione o enti amministrativi statali preposti all'istruzione, di cui minimo cinque (5) anni di esercizio di attività educativo-istruttive presso istituzioni scolastiche.
- 4) soddisfa le condizioni in base alla Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali (GU della Repubblica croata n° 51/00 e 56/00)
- 5) appartiene alla minoranza nazionale italiana e possiede un'ottima conoscenza della lingua della minoranza nazionale, ovvero la persona che non appartiene alla minoranza nazionale però possiede un'ottima conoscenza della lingua e la scrittura della minoranza nazionale.

Oltre ai soggetti che hanno concluso uno degli studi come specificato al punto 1. del presente Bando di concorso, può aspirare al ruolo di direttore della Scuola parimenti la persona che ha concluso un corso di diploma specialistico quadriennale per insegnante con il quale vengono acquisiti 240 CFU.

In via d' eccezione, il soggetto che risulti inadempiente ai requisiti di cui al punto 1. del presente Bando di concorso, altresì da quanto stabilito al capoverso precedente, può aspirare al ruolo di direttore della scuola qualora al momento dell' adesione al concorso per la carica di direttore, ricopra il ruolo di direttore, minimo nel secondo mandato consecutivo, premesso che soddisfi i

requisiti per il ruolo di direttore disciplinati dalla Legge sull'istruzione elementare ("Gazzetta Ufficiale" numero 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 e 76/05).

Le competenze aggiuntive sono: la conoscenza di una lingua straniera, capacità informatiche, l'esperienza di lavoro nei progetti.

Il direttore viene nominato alla carica per la durata di cinque (5) anni.

Alla domanda di adesione al concorso in forma scritta, il candidato deve allegare obbligatoriamente la seguente documentazione in originale o copia autenticata:

- curriculum vitae
- diploma,
- certificato di cittadinanza,
- attestato dell'esame professionale o documento probatorio che il candidato non debba sostenere l'esame professionale in base all'articolo 157, punto 1 e 2 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore
- documento attestante i contributi previdenziali versati (certificato o attestato telematico HZMO - Ufficio croato di assicurazione pensionistica/ attestato rilasciato dall' ente scolastico relativo alla durata e tipo di servizio prestato),
- programma di lavoro durante il mandato
- attestato comprovante l'assenza di condanne penali in base all'articolo 106 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore, la cui data di rilascio non risulti superiore ai otto (8) giorni della pubblicazione del concorso
- attestato relativo alla copertura del ruolo di direttore per un periodo minimo di due mandati consecutivi, richiesto per i candidati che risultino idonei in base all'articolo 126, comma 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore.

I candidati possono allegare la documentazione attinente alle competenze aggiuntive: la conoscenza della lingua straniera, le competenze digitali di base, nonché l'esperienza acquisita nella gestione dei progetti.

Le competenze aggiuntive nel procedimento per la nomina del direttore vengono comprovate nel seguente modo:

1. La conoscenza della lingua straniera viene comprovata mediante documento pubblico rilasciato dall'ente autorizzato per lo svolgimento dei programmi formativi, altresì per il professore/insegnante di lingua straniera viene comprovato mediante il diploma di laurea rilasciato dalla facoltà, rispettivamente dal documento supplementare di studio oppure dall'addendum alla pagella o fotocopia del libretto di universitario comprovante il superamento dell'esame di lingua straniera,
2. Le competenze digitali di base vengono dimostrate mediante attestato o altro documento di abilitazione rilasciato dall'ente, istituzione o soggetto giuridico preposto alla formazione nel settore dell'informatica/scienze dell'informazione, rispettivamente mediante diploma di laurea o altro certificato comprovante il completamento degli studi universitari nel settore dell'informatica/scienze dell'informazione, oppure mediante fotocopia del libretto universitario comprovante il superamento dell'esame della materia connessa all'informatica,

3. L'esperienza acquisita nella gestione dei progetti viene comprovata mediante attestato/certificato o altro documento rilasciato dal soggetto giuridico pertinente inerente alla partecipazione ai lavori connessi alla gestione dei progetti.

La documentazione inerente alle competenze aggiuntive vengono presentate in originale o copia autenticata.

I candidati che si avvalgano del diritto di precedenza di assunzione in ottemperanza all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle rispettive famiglie (Bollettino Ufficiale della RC NN n. 121/17, 98/19 e 84/21), in osservanza all'articolo 48f della Legge sulla tutela dei reduci di guerra militari e civili diversamente abili (Bollettino Ufficiale della RC NN n. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13 e 98/19), ai sensi dell'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e assunzione in servizio (Bollettino Ufficiale della RC NN n. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20) e all'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria (Bollettino Ufficiale della RC NN n. 84/21) sono tenuti a specificare tale diritto nella domanda di assunzione e corredare la domanda di assunzione con la documentazione probatoria, realizzandolo nei confronti degli altri candidati unicamente alle stesse condizioni.

I candidati che fanno appello al diritto di precedenza di assunzione in osservanza all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle rispettive famiglie (Bollettino Ufficiale della RC NN n. 121/17, 98/19 e 84/21) sono tenuti a corredare la domanda di assunzione con la documentazione probatoria prevista dall'articolo 103 comma 1 della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri delle rispettive famiglie.

La documentazione probatoria disciplinata dal Ministero dei difensori croati e indicata sul sito all' indirizzo:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

I candidati che fanno appello al diritto di precedenza di assunzione in osservanza all'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria (Bollettino Ufficiale della RC NN n. 84/21) sono tenuti a specificare tale diritto nella domanda di assunzione e corredare la domanda di assunzione con la documentazione probatoria prevista dall'articolo 49 comma 1 della Legge sulle vittime civili della Guerra patria.

La documentazione probatoria disciplinata dal Ministero dei difensori croati e indicata sul sito all' indirizzo:

- <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Tutti i candidati che aderiscono al concorso acconsentono il trattamento dei loro dati personali contenuti in tutti gli allegati e nella documentazione spedita per la partecipazione al suddetto concorso, in base alla normativa in vigore sulla protezione dei dati personali.

Il presente bando risulta aperto otto (8) giorni a contare dalla data della sua pubblicazione sul "Gazzettino ufficiale" e sulle pagine web della scuola: os-talijanska-novigrad.skole.hr

Possono aderirvi le persone di entrambi i sessi. (articolo 13 della Legge sulle pari opportunità dei sessi "Gazzetta ufficiale" n. 82/08 e 69/17)

Le domande corredate debitamente con la documentazione richiesta vanno recapitate in busta chiusa personalmente o via posta recante la dicitura "Concorso per la nomina del direttore della scuola- non aprire" al seguente indirizzo: Talijanska osnovna škola, Scuola elementare italiana, Novigrad - Cittanova, Via Emonia 2, 52466 Novigrad - Cittanova.

Non verranno accettate ed esaminate le domande che risultino incomplete, parimenti quelle non pervenute entro i termini del concorso.

I candidati saranno informati sull' esito del concorso entro 45 giorni dalla decorrenza del termine di presentazione delle domande.

Presidente del Comitato scolastico:
Andrea Zancola



SIG.AMM.: 112-02/23-01/4
N° PROT.: 2105-3-04-23-1
Cittanova, 16/6/2023